



Vacante

## ***Técnico/a Facilitación de Procesos***

La Asociación Flamenca de Cooperación al Desarrollo y Asistencia Técnica (VVOB) de Flandes-Bélgica aspira a aportar para un mundo sostenible de iguales oportunidades. Por esa razón colabora en el mejoramiento de la calidad de la educación y formación en 9 países en América del Sur, Asia y África. La VVOB inició su colaboración con Ecuador en 1988 y trabaja desde 2008 con el Ministerio de Educación y CONESUP en el programa “Escuelas Gestoras del Cambio” <http://escuelasgestorasdelcambio.edu.ec/>

### **Programa Escuelas Gestoras del Cambio (2008-2013)**

El Ministerio de Educación ha formulado su Plan Decenal de Educación 2006 – 2015 en el que proyecta una educación con oportunidades para una vida de calidad, una mayor productividad y competitividad con sostenibilidad, una ciudadanía con respeto a los derechos humanos con carácter multicultural y multiétnico, y con identidad nacional. El programa Escuelas Gestoras del Cambio se inscribe en este Plan apoyando sus políticas 6 y 7.

El programa está desarrollado alrededor de un objetivo específico sectorial en donde la escuela es el eje central, por ello se contribuirá para que “las escuelas estén en capacidad de funcionar como agentes de cambio logrando un servicio educativo mejorado con calidad, calidez y equidad”.

El Programa contribuye con una propuesta integral frente al reto de transformación educativa que el país ha puesto en marcha bajo la orientación de la nueva Constitución y brinda un apoyo pertinente frente a las múltiples necesidades de calidad que enfrenta la educación básica. Se enfoca en la transformación de la escuela a través de la integración de los siguientes componentes estratégicos: una formación continua innovada, una formación docente inicial de calidad y la articulación de los servicios de apoyo que llegan a la escuela, con atención al acompañamiento eficaz de la supervisión pedagógica.

El Programa se construye ‘desde adentro’, a partir de las potencialidades de sus propios actores, mediante el fortalecimiento de ‘capacidades’ y el cambio de actitudes de técnicos, funcionarios, supervisores de nivel central y provincial; directivos institucionales y docentes. El reconocimiento crítico de las propias condiciones y prácticas educativas existentes, así como la recuperación y potenciamiento de experiencias educativas exitosas, constituyen la base para la construcción de un cambio estratégico de la escuela y sus actores.

El Programa aporta a la articulación del sistema educativo entre los niveles nacional, regional, provincial y local, fortaleciendo la coordinación horizontal de instancias, programas, proyectos e iniciativas, procurando su

alineamiento con las políticas y construyendo sinergia desde la gestión participativa de los diversos actores provinciales y locales, incluyendo a la familia, comunidad y gobiernos seccionales, instituciones de formación docente, técnico docentes y supervisores.

En el ámbito local el programa actúa en las provincias de Azuay, Carchi, Chimborazo, Esmeraldas, Imbabura, Loja, Manabí, Pastaza, Pichincha norte y Zamora Chinchipe. Incide mediante la estrategia de conformación y fortalecimiento de grupos de escuelas de una zona, articuladas en 'comunidades de aprendizaje', que lideran el cambio educativo y aseguran un servicio de calidad, a partir del potenciamiento de sus experiencias significativas e innovación educativa.

El equipo de trabajo del programa EGC consiste en un Director de Programa VVOB y su contraparte nacional designado por la Dirección Nacional de Educación Básica del Ministerio de Educación, 3 coordinadores de componente de la VVOB y sus contrapartes nacionales (Subsecretaría de Calidad Educativa, DINADEP, Educación Básica, Supervisión Educativa, Currículo, Planificación) designados por el Ministerio de Educación. Además, cuenta con dos asesores nacionales, Asistente de Director de Programa, una coordinadora del área de contabilidad y dos auxiliares. A nivel de las 10 provincias existen equipos de trabajo con delegados de las Direcciones Provinciales de Educación, ISPEDs y Facultades de las Ciencias de Educaciones de Universidades.

Para completar el equipo de trabajo del programa la VVOB tiene planificada la contratación de un(a) Técnico(a) Facilitación de Procesos para el componente 1 del Programa.

### **Objetivo del Cargo**

La implementación del Programa Escuelas Gestoras del Cambio, para el cumplimiento de sus objetivos, necesita adicionalmente generar un proceso de cambio institucional y organizacional que facilite la implementación de los nuevos contenidos y procesos del Programa. La persona seleccionada desempeñará un papel importante en la organización y facilitación de las actividades relacionadas con el aprendizaje organizacional en función del cambio que está siendo impulsado en la educación.

El/ella tiene entre sus principales responsabilidades la promoción de una cultura y ambiente institucional que facilite el compromiso con el proceso de inter-aprendizaje implementado por el Programa.

### **Funciones del Cargo**

- Generar y mantener un proceso de desarrollo de capacidades y fortalezas institucionales para la ejecución e implementación del Programa
- Brindar acompañamiento y apoyo permanente a los componentes del Programa en lo referente al mejoramiento y optimización del clima de aprendizaje y empoderamiento del Programa.
- Presentar una propuesta de intervención institucional que permita medir la capacidad de ejecución actual del Programa, plantee estrategias para lograr la consecución de los objetivos planteados y genere un proceso de gestión de conocimiento.
- Facilitar procesos de aprendizaje y relacionamiento con las contrapartes nacionales del Ministerio de Educación y sus dependencias a nivel provincial, Ispeds y Universidades.
- Dar apoyo técnico y asesoramiento a las contrapartes institucionales y a las/los cooperantes de la VVOB.

- Apoyar el desarrollo de políticas y estrategias de las Direcciones Nacionales y Provinciales del Ministerio de Educación
- Contribuir a la profesionalización del personal acompañante
- Contribuir a la sistematización y compilación de las experiencias exitosas de este Programa para toda la organización.
- Deberá tomar en cuenta los cambios de comportamiento en los funcionarios en función de la evolución de las necesidades políticas.
- Coordinar y armonizar en los diferentes contrapartes institucionales la reducción de la complejidad en los procesos y procedimientos.

### **Perfil requerido**

- Profesional universitario en Psicología Educativa, Ciencias Sociales o afines o su equivalente por experiencia
- Experiencia mínima de 3 años de trabajo en funciones similares
- Conocimientos y experiencia en facilitación de procesos participativos
- Conocimientos y experiencia en la Gestión de Proyectos
- Conocimientos y experiencia en trabajo con grupos en temas relacionados a capacitación en liderazgo, motivación.
- Conocimientos prácticos sobre el manejo y prevención de conflictos y mediación
- Conocimientos de herramientas de negociación
- Conocimientos y experiencia en gestión del cambio (proceso que trata de revertir resistencias internas), en procesos de cambio institucionales, en general y de preferencia en Educación
- Conocimientos y/o experiencia en la gestión de la educación
- Experiencia de trabajo con la Cooperación Internacional es un valor agregado a considerar
- Experiencia de trabajo con los servicios de educación y la administración de la educación se tomará en cuenta.

### **Competencias**

- Amplias capacidades de negociación e interrelación
- Excelente manejo de grupos
- Capacidad de trabajo en equipo y orientado a objetivos
- Liderazgo en el desempeño de sus actividades
- Óptima capacidad para resolver conflictos y generar soluciones inmediatas
- Orientación al servicio, compromiso organizacional, trabajo en equipo, cooperación y excelentes relaciones interpersonales.
- Ser una persona creativa y con excelentes capacidades de adaptación en un entorno cultural diferente

### **Condiciones laborales**

- Tiempo completo
- Experiencia laboral altamente gratificante, de retos, variada y en un entorno internacional
- Sede: oficina de la VVOB

- Viajes a las provincias
- Contrato inicial: 1 año con posibilidades de ampliación (previo un período de prueba)
- Beneficios laborales institucionales
- Excelente ambiente de trabajo
- Remuneración económica competitiva

### Proceso de selección

Envío de carta de motivación y hoja de vida con 3 referencias a Nele De Backer, Coordinadora VVOB  
Componente 1 del Programa Escuelas Gestoras del Cambio: [debacker.nele@gmail.com](mailto:debacker.nele@gmail.com)

VVOB

El Mercurio E10-20 y Juan de Alcántara, Quito

Telefax 02-2434 986

<http://www.vvob-ecuador.org/>

Fecha tope de aplicación: martes 5 de mayo 2009

Una primera selección se hará en base de la Hoja de Vida y Carta de Motivación

Entrevistas: a partir del jueves 7 de mayo 2009

Fecha de inicio: lunes 11 de mayo 2009