

IAP

Institut des Affaires Publiques

La gestión, el seguimiento y la evaluación de proyectos de desarrollo,

según la metodología GCP de la Comisión Europea

Stage de perfeccionamiento para funcionarios de las administraciones y actores del sector privado de los países en desarrollo
- América Latina -

PROGRAMA 2009

Organizado por el
Institut des Affaires Publiques – I.A.P.
(Departamento del Centre Universitaire de Charleroi – Belgique)

El Instituto de Asuntos Públicos

El Instituto de Asuntos Públicos, constituido en 1977 para responder a las necesidades de las colectividades públicas y parapúblicas en Bélgica, en las áreas de la formación, de la investigación y del consejo, es un departamento importante del Centro Universitario de Charleroi (CUNIC).

Desde 1980, El I.A.P. organiza stages en Gestión pública bajo modalidades adaptadas a la demanda (con énfasis en los aspectos financieros, jurídicos, de gestión y/o administrativos o relativos a la gestión de los recursos humanos)

Nuestras actividades, ya sean formaciones y/o misiones dentro y fuera del territorio belga (Benin, Hungría, Nicaragua, Uruguay, República Democrática del Congo, en Bolivia y en Mali), han puesto en evidencia las necesidades en diferentes áreas de la gestión pública y especialmente en la gestión de proyectos de desarrollo social y económico sostenibles.

De esta forma, hemos podido avanzar en la identificación de problemas concretos encontrados por las administraciones al poner en marcha proyectos o programas enmarcados en sus planes organizacionales a corto o mediano plazo y a su vez dar respuesta a través de un programa de formación teórico-práctico.

INSTITUT DES AFFAIRES PUBLIQUES

Departamento del Centro Universitario de Charleroi
Servicio de la Cooperación al Desarrollo

Pascal FOUCART – Esperanza RUIZ - François SIMONIS

Avenue Général Michel 1B
B-6000 CHARLEROI – Belgique

Tél. ++ 32 71 65.48.67 – 65.48.41
Fax ++ 32 71 32.86.76

E-mail iap@cunic.be, ruiz.esperanza@cunic.be

1. OBJECTIVOS DEL STAGE

Los objetivos científicos y pedagógicos de la formación en gestión, seguimiento y evaluación de proyectos de desarrollo, pretenden hacer que el pasante adquiera y/o desarrolle competencias teóricas y prácticas relativas a las prácticas de la gestión del desarrollo. La ambición es de proveer a los estudiantes en primer lugar, una base de conocimientos pluridisciplinarios al nivel teórico como prácticos relativos al mundo de la cooperación al desarrollo, de sus actores y de sus prácticas, conceptos prelámbulos a todos los elementos de la gestión del ciclo de proyectos (metodología seleccionada para el aprendizaje) y de las técnicas de seguimiento y evaluación de proyectos.

Tres ejes de acción guiarán nuestro stage:

1. La concepción y puesta en marcha de proyectos y programas de desarrollo en diferentes sectores de actividad
2. La evaluación económica y financiera de proyectos de desarrollo
3. La gestión y la evaluación de proyectos de desarrollo y el buen gobierno

El stage tiene igualmente como objetivo específico el de motivar a los participantes a reflexionar sobre un problema particular ligado a su actividad profesional y de formular un proyecto concreto relativo – según el nivel de poder donde la persona se sitúe – al desarrollo socio-económico sostenible.

Un equipo pedagógico, con experiencia en la formación participativa y en la gestión y evaluación de proyectos en América Latina, África y Asia, contribuye a inculcar los conceptos aprendidos bajo el contexto social, económico y cultural específico.

2. PUBLICO OBJETIVO

El stage se dirige a los funcionarios públicos que trabajan en organismos y/o entidades descentralizadas o de tutela, que posean o no una experiencia importante en la formulación, ejecución y evaluación de proyectos de desarrollo, e igualmente a los funcionarios del sector privado que se encuentren motivados por adquirir y/o desarrollar competencias del mundo de la gestión de proyectos de desarrollo.

Estas personas deben cumplir las siguientes condiciones:

- Acreditar una experiencia profesional de mínimo tres años, ligada a la gestión concreta de actividades dentro de la administración descentralizada, un poder de tutela sobre las colectividades locales, o un organismo privado implicado en la gestión de proyectos de desarrollo
- Idealmente disponer de mínimo un diploma equivalente a los estudios secundarios superiores o bachillerato, ó en su defecto acreditar mínimo 10 años de experiencia profesional en las entidades descentralizadas.

El número de personas admitidas a una sesión de formación es limitado a Quince (15) personas.

3. METODOLOGIA

El stage es enteramente asegurado en lengua castellana.

Al inicio del stage, el nivel de conocimientos y los objetivos de cada participantes serán analizados en vista de ajustar de mejor manera el programa del stage a las necesidades individuales (principalmente al nivel del stage practico – individualizado). De igual manera, el stage prevé una iniciación a la lengua francesa, de una duración de 15 días, con el fin de integrar al participante en la vida cotidiana en Bélgica.

A lo largo del stage, se alternarán seminarios y visitas/ encuentros en terreno. Las instituciones a visitar son organizaciones internacionales o nacionales de desarrollo, los centros de investigación/universidades, los Organismos No Gubernamentales (ONGs), las empresas privadas que trabajan en el área del desarrollo. Los seminarios aportarán a los participantes las herramientas teóricas y prácticas que les permitan hacer un análisis crítico de su práctica profesional y de aportar un plus valor significativo.

Las visitas y/o encuentros permitirán a los participantes enriquecer su experiencia profesional y de confrontar sus ideas – a veces recién adquiridas – a través de la interacción con funcionarios de dichos organismos.

Al final del stage, cada participante presentará un reporte poniendo en evidencia los conocimientos y reflexiones positivas con relación a sus actividades profesionales, además del documento final de la formulación del proyecto de desarrollo seleccionado. Dicho proyecto deberá ser prealablemente aprobado y contar con el apoyo institucional del organismo en el cual el pasante trabaja, de modo a que pueda ser puesto en práctica una vez se retorne al país.

4. CONTENIDO

El stage comprende tres partes:

- 102 horas de seminarios y de trabajos prácticos en materias relacionadas con la formulación, gestión y evaluación de proyectos y de la cooperación al desarrollo.
- 48 horas de introducción a la lengua francesa (Teórico y práctico).
- 48 horas de visitas y/o encuentros institucionales con los actores del desarrollo (Instituciones europeas de cooperación al desarrollo y organismos/ONGs que trabajan en el tema de la gestión de proyectos en países en desarrollo)

4.1. PROGRAMA

102 h

4.1.1. El medio ambiente de la cooperación al desarrollo: Los actores y las metodologías 6 h teoría + visitas y conferencias de expertos(incluidas en las 48 horas de visitas)

- Gobierno local y gestión de proyectos de desarrollo
- Globalización y política migratoria
- Las instituciones europeas y la cooperación al desarrollo
- La evolución del pensamiento económico contemporáneo sobre el desarrollo, los grandes intereses económicos, el desarrollo participativo
- La inserción de proyectos al seno de las políticas y las estrategias de desarrollo
- Las metodologías utilizadas para la gestión de proyectos de desarrollo
- La integración de los temas transversales en la gestión de proyectos (indicadores concretos de gestión):
 - Igualdad de género
 - Conservación del medio ambiente
 - Lucha contra la pobreza, etc..

4.1.2. La Gestión del Ciclo de Proyectos (GCP)

30h

- Proyecto – Programa: términos claves y definiciones
- Planificación y gestión de proyectos: basado sobre los objetivos
- La gestión del ciclo de proyecto
 - Las 6 fases del ciclo: objetivos, acciones y resultados de cada fase
 - La planificación estratégica del proyecto:
 - Análisis de actores concernidos
 - Análisis de problemas
 - Análisis de objetivos/soluciones
 - Análisis de estrategias
 - Definición de objetivos
 - La planificación operacional del proyecto: el cuadro lógico
- Previsión e identificación de riesgos: Análisis de riesgos (método cuantitativo y cualitativo), previsión de las acciones correctivas, supervisión y control de riesgos
- Análisis macroeconómico y macroeconómico de proyectos de desarrollo :
 - Principales indicadores financieros en selección y gestión de proyectos
 - Estimación de costos
 - Diversos costos : fijos, variables, unitarios
- Planificación de recursos, estimación de costos, presupuesto y control
- Definición de tiempos, ordenamiento de tareas, estimación de la duración de las tareas y los recursos, desarrollo y control de la planificación

4.1.3. La concepción de un dispositivo de seguimiento y evaluación de proyectos 18 h

- Los criterios y las preguntas de la evaluación
- Los indicadores objetivamente verificables
- El proceso de búsqueda, tratamiento y análisis de la información
- Los tipos de evaluación y su pertinencia en el curso del proyecto
- Los reportes internos y externos

4.1.4. El management del proyecto 12 h

- Las estructuras de management del proyecto, el jefe de proyecto y el equipo de proyecto
- Plan de comunicación, difusión de la información, reporte de actividades y de realizaciones, gestión de socios y de actores
- La gestión de la eficacia y la eficiencia
- La integración: desarrollo de la carta de proyecto, la formulación del plan metodológico: dirigir, gestionar, seguir, controlar y pilotear los cambios del proyecto

4.1.5. Las herramientas informáticas como apoyo en la gestión de proyectos 18h

- Recolección, tratamiento y análisis de datos sociodemográficos y económicos en los países en desarrollo (utilización de software SPSS)
- Utilización del MS Project, como herramienta informática para la gestión del proyecto

4.1.6. Las herramientas de GRH como apoyo a los gestionadores de proyectos de desarrollo 18 h

- La comunicación interna y externa
- La gestión de la información
- La gestión de conflictos
- La contratación, desarrollo y gestión del equipo de proyecto
- Técnicas de motivación de los miembros del equipo de proyecto

4.2. **VISITAS Y ENCUENTROS EN TERRENO** 48 h

Las visitas y/o encuentros permitirán a los participantes informarse de las actividades concretas y serán un lugar privilegiado de intercambios con los profesionales de terreno: Los participantes tendrán la ocasión de descubrir una diversidad de experiencias prácticas que inducirán a un análisis crítico de la situación vivida en Bélgica.

En función de su experiencia profesional, los participantes reflexionarán sobre el fondo de las actividades que observen y en las cuales participan y sacarán sus conclusiones y elementos para la formulación y puesta en marcha de su proyecto de desarrollo, al seno del organismo en su país.

Las visitas y encuentros serán seleccionados en función del perfil y las expectativas de los candidatos. Ellos tendrán lugar en organizaciones internacionales o nacionales de cooperación al desarrollo, en centros de investigación/universidades, en ONGs y en empresas privadas que trabajan en el área del desarrollo

4.3. **CERTIFICACION**

Un certificado teniendo en cuenta los temas abordados y las visitas y encuentros institucionales, será entregado al final de la formación.

5. MODALIDADES PRÁCTICAS

Los seminarios tendrán lugar en Charleroi, en las instalaciones del I.A.P. Las visitas y/o encuentros institucionales en el seno de las administraciones y/o organismos son organizados en la Región Wallonne o en Bruxelles.

La duración del stage es de 9 semanas a las cuales hay que sumar el equivalente de una semana para las formalidades de instalación y retorno al país.

El próximo stage será organizado del 09 de febrero al 10 de abril del 2009

El I.A.P. se reserva sin embargo el derecho de postergar el stage en caso de no contar con mínimo 10 personas inscritas

6. DERECHOS DE INSCRIPCIÓN (seguros incluidos)

El derecho de inscripción al stage se eleva a **4.200,00 €** comprende, además de la participación a los cursos: los soportes de los cursos (notas y documentos puestos a disposición de Internet), los seguros (salud, repatriación, accidentes, responsabilidad civil), la gestión pedagógica y administrativa, el seguimiento del proyecto.

Conviene adjuntar:

- El billete de avión ida / regreso: variable
- El envío por avión de material relativo a la formación: 190,00 €
- Los gastos de estadía (alojamiento¹ en habitación simple o doble según la disponibilidad, comidas y gastos personales) 3100,00 €
- Los gastos de desplazamientos ligados al recibimiento: 40,00 €
- Los gastos de desplazamientos en el marco de los stages y visitas institucionales: 130,00 €
- Los gastos de dactilografía y de reproducción del reporte De stage: 130,00 €

¹ El alojamiento de los participantes puede ser asegurado en Charleroi, no lejos del sitio destinado a los cursos.

7. MODALIDADES DE INSCRIPCIÓN**

La fecha límite de inscripciones es fijada al 22 de diciembre del 2008. Las candidaturas serán tramitadas por orden de llegada.

Los participantes deseados de participar al stage deben enviar su candidatura al I.A.P.:

1. Reenviar el formulario de candidatura al final de la página del presente brochure de preferencia por e-mail (ruiz.esperanza@cunic.be) ó por fax (+32 71 32.86.76), de lo contrario por correo (I.A.P., Avenue Général Michel 1B à 6000 CHARLEROI – Belgique), dentro del menor tiempo posible. Anexar una copia certificada conforme a los diplomas, un curriculum vitae y un acuerdo de principio del empleador autorizando la formación.
 2. Luego de recepción de la candidatura, el I.A.P. envía al candidato pasante – si éste responde a las condiciones de acceso – una certificación de pré – inscripción que servirá al inicio del procedimiento de obtención de becas de stage.
- El I.A.P. no concede becas de stage ni se encarga de los procedimientos para favorecer su obtención. Los organismos que pueden conceder becas de stage pueden ser informadas por el I.A.P.
3. La inscripción definitiva será confirmada luego del pago de los derechos de inscripción, los cuales se elevan a 4.200,00 €.

**** Recomendación: El número de inscripciones es limitado y los procedimientos pueden ser largos, los candidatos son invitados a enviar su candidatura lo más rápido posible: La utilización de una dirección electrónica (e-mail) es fuertemente recomendada, siendo el medio de comunicación más rápido.**



A llenar en letras mayúsculas y a ré-enviar a:
l'INSTITUT DES AFFAIRES PUBLIQUES
E-mail : ruiz.esperanza@cunic.be, iap@cunic.be
Fax : ++ 32 71 32.86.76.

INSTITUT DES AFFAIRES PUBLIQUES

FORMULARIO DE CANDIDATURA en
« La gestión, el seguimiento y la evaluación de proyectos de desarrollo en América latina »
Stage de perfeccionamiento para funcionarios de las administraciones de países en vía de desarrollo
- América Latina -
Del 09 de febrero al 10 de abril del 2009

Quien firma,

APELLIDOS	NOMBRE(S)	NACIONALIDAD
.....

FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO	SEXO
.....

Ejerciendo la FUNCION de

Desde (número de años de experiencia)

ORGANISMO

Explique brevemente su implicación en la gestión de proyectos:

.....
.....

DIRECCION PROFESIONAL
.....
.....

TEL. **FAX** **E-MAIL***

DIRECCION PRIVADA
.....
.....

TEL. **FAX** **E-MAIL**

Presento mi candidatura a « *La gestión, el seguimiento y la evaluación de proyectos de desarrollo en América latina* », stage de perfeccionamiento para funcionarios de las administraciones de países en desarrollo y me comprometo a iniciar las formalidades en vista del financiamiento de mi participación. Adjunto a mi solicitud la copia certificada conforme a mis diplomas, un curriculum vitae y un acuerdo de principio de aceptación de mi empleador, autorizándome a seguir la formación.

Fecha: / / 200...

Firma:

* dirección e-mail recomendada